

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: <u> x </u>	INFORME FINAL: <u> </u>
CUOTA NÚMERO: <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.965.2025	
Nombre completo del contratista: GERARDINY MESA SAAVEDRA	
Documento de identificación: 1116250762	
Nombre del supervisor: VALERIA GARCIA ARIAS	
Organismo: OFICINA DE DIRECCION ADMINISTRATIVA CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIO DE APOYO PROFESIONAL EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DELCONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 14/agosto/2025	Fecha terminación: 31/octubre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000).	

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

Adición No:

Prórroga No:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 11.385.000	\$ 3.795.000	\$ 0	\$ 7.590.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 1073929886 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1676516042 Operador: Simple Fecha de Pago: 04/AGOSTO/2025 Periodo de Pago de la Seguridad Social: JULIO de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 1.

1. Ordenar en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites que le permite el usuario por parte de la Directora Administrativa para el trámite de impresión de documentos presupuestales y entradas de bien y servicio.

Ordenó en el sistema de información financiera SGTF- SAP para el trámite de impresión de rpc, pedidos, cdp y entradas de bienes y servicios en el mes de agosto colocando sus respectivas firmas en la contratación actual de agosto en el aplicativo cuenta facil.

2. Ordenar en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites que Le permite el usuario por parte de la Directora Administrativa para el trámite de impresión de cdp y rpc de gastos de funcionamiento.

Ordenó en el sistema de información financiera SGTF- SAP el trámite de impresión de cdp y rpc de gastos de funcionamiento del mes de julio con sus respectivas firmas de la contratación de agosto.

3. Apoyo profesional en el seguimiento a las tres áreas transversales de la Dirección Administrativa

No se realizó la actividad para este periodo

4. Elaborar Actas oficios y citaciones de las tres (3) áreas transversales y reuniones de seguimiento de las políticas administrativas.

Se elabora citación el 30 de julio para hacer seguimiento en agosto, pero no quedaron tareas pendientes.

5. Elaborar citaciones, oficios y Actas de comité de Gestión y Desempeño institucional

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

No se realizó la actividad para este periodo.

6. Hacer seguimiento a las tareas asignadas en el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el trabajo.

Realizó seguimiento en un cuadro de tareas y oficios del comité Paritario de Salud y Seguridad en el trabajo en 29 de julio.

7. Revisar y remitir creación de terceros para la contaduría general del municipio de Santiago de Cali.

Reviso en el sistema de información financiera SGTF- SAP las personas que no estaban creadas y remití los oficios con documentos correspondientes para la creación de terceros correspondiente en junio validando la contratación de agosto para la contratación actual.

8. Revisar y remitió reporte de cuentas bancarias de los contratistas y funcionarios Del Concejo a la tesorería municipal.

Reviso y remitió en el drive de tesorería oficio y documentos de los contratistas nuevos que faltaban por reportar cuenta en el concejo de las personas que se contrataron en agosto.

9. Prestar apoyo profesional en la radicación de envió y recibo de correspondencia del sistema MIRAVE.

Presto apoyo profesional en la radicación y el envió de correspondencia del aplicativo de mirave en el mes de agosto entradas y salidas.

10. Prestar apoyo profesional en el manejo del archivo electrónico de dirección administrativa Según las normas del archivo general de la nación.

Presto apoyo profesional en el manejo del archivo de la oficina según las normas del archivo general de la nación, y se hicieron los ajustes correspondientes solicitados por la oficina de archivo.

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

11. Consolidar las necesidades de los procesos de la parte de recursos humanos, físicos y Tecnológicos del plan anual de adquisiciones de la vigencia 2025.

No se realizó la actividad para este periodo, ya que es anual la actividad

12. Elaboración de certificado de contratistas por el aplicativo APP del concejo de Santiago de Cali.

Elaboró los certificados solicitados para la contratación de agosto de los contratistas para la contratación actual

13. Reportar en la plataforma SIA OBSERVA la ejecución presupuestal y modificaciones al Presupuesto del Concejo de Cali.

Reportó en la plataforma del sia observa la ejecución de julio ya que se sube mes vencido, de acuerdo a esto, en el mes de julio de sube agosto

14. Elaborar oficios, citaciones y seguimiento de las reuniones de comité de seguridad y salud en el trabajo COPPAST.

Elabore citación en el mes de 4 en el mes de julio del copasst haciendo su respectivo seguimiento.

15. Radicar en QAP las modificaciones que se haga al PAC del Concejo de Cali.

Radique en AQP de la alcaldía los pac respectivos para hacer movientes presupuestales requeridos en el mes de agosto para la contratación.

16. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

Brindo apoyo activamente en las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali, para promover la información oficial entre las partes interesadas.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

N/A

Constancia de Paz y Salvo:

N/A

Nota: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


VALERIA GARCIA ARIAS
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, **25/AGOSTO/2025**